

Obecné zastupiteľstvo obce Kátlovce na základe ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov vydáva pre územie obce Kátlovce toto

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 3 /2022

**o zápise na predprimárne a primárne vzdelávanie, a o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov škôl a školských zariadení na území obce Kátlovce**

**Čl. 1**

**Predmet VZN**

**Predmetom tohto VZN je:**

- určenie miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole,
- určenie výšky mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy,
- určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,
- určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni na nákup potravín.

**Čl. 2**

**Miesto a čas zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole**

(1) Zápis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v Základnej škole s materskou školou Pavla Ušáka Olivu v Kátlovciach **sa koná v určený deň od 1. apríla do 30. apríla v roku, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku.**

**Presný termín a čas zápisu určuje každoročne riaditeľ základnej školy po dohode so zriaďovateľom.**

Dátum, miesto a čas zápisu podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia zverejnia:

- riaditeľ základnej školy s materskou školou na webovom sídle školy, na nástenke v budove materskej školy a v budove základnej školy,
- zriaďovateľ na webovom sídle Obce Kátlovce.

(2) Zápis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky sa realizuje v budove **základnej školy** Základnej školy s materskou školou Pavla Ušáka Olivu, Kátlovce 195, v miestnostiach určených riaditeľom školy.

(3) Základná škola pri zápise dieťaťa vyžaduje nasledovné osobné údaje:

- a) meno a priezvisko dieťaťa, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia,

- národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko dieťaťa,
- b) meno a priezvisko, trvalé bydlisko zákonných zástupcov a adresu ich zamestnávateľa,
- c) v prípade žiadosti o odklad povinnej školskej dochádzky aj údaje o zdravotnom stave dieťaťa.

### Čl. 3

#### Miesto a termín na podávanie žiadostí na predprimárne vzdelávanie

(1) Miesto a termín na podávanie žiadostí na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie dieťaťa určí riaditeľ školy od 15. februára do 15. marca bežného roka a po písomnej dohode so zriaďovateľom ho zverejní:

- riaditeľ základnej školy s materskou školou na webovom sídle školy a na nástenke v budove materskej školy a v budove základnej školy,
- zriaďovateľ na webovom sídle Obce Kátlovce.

(2) Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- písomne poštou,
- e-mailom, príp. elektronicky.

(3) Dieťa môže byť prijaté na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka, ak to kapacita zariadenia umožňuje.

### Čl. 4

#### Výška príspevku , termín a spôsob úhrady v materskej škole

(1) Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa vo výške: **20 €.**

(2) Príspevok sa neuhrádza za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi ZŠ s MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

(3) Príspevok na základe tohto nariadenia sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku, ktorú určí riaditeľ ZŠ s MŠ.

(4) Termín a spôsob úhrady príspevku: **mesačne do 15. dňa v kalendárnom mesiaci** v hotovosti do pokladne základnej školy s materskou školou alebo na účet základnej školy s materskou školou.

(5) V čase hlavných prázdnin počas prevádzky materskej školy sa výška príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole uhrádza v plnej výške podľa bodu (1)

## Čl. 5

### Výška príspevku, termín a spôsob úhrady v školskom klube detí

(1) Mesačný príspevok na jedného žiaka, ktorým prispieva zákonný zástupca žiaka na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu, sa určuje vo výške: **10 €**.

(2) Obec Kátlovce, ako zriaďovateľ školy a školských zariadení, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku v prípadoch stanovených zákonom.

(3) Termín a spôsob úhrady príspevku: **mesačne do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca** v hotovosti do pokladne základnej školy s materskou školou alebo na účet základnej školy s materskou školou.

## Čl. 6

### Výška príspevku, termín a spôsob úhrady v školskej jedálni

(1) Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Zákonný zástupca čiastočne prispieva aj na úhradu režijných nákladov.

(2) Výšku nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov určujú finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo. Obec Kátlovce určuje pre materskú školu a základnú školu 4. pásmo podľa platných Finančných pásiem na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov s účinnosťou od 1. 1. 2023 vydaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

(3) Zákonný zástupca dieťaťa a žiaka prispieva na úhradu režijných nákladov na stravovanie vzniknutých v školskej jedálni sumou vo výške **0,50 €** denne za odobraté jedlo

(4) Príspevok, ktorý uhradza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov, je určený za každý stravovací deň nasledovne:

Dieťa materskej školy	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo – 4. finančné pásmo			Spolu náklady na nákup potravín	Príspevok ZZ na režijné náklady	Dotácia na podporu dieťaťa k stravovacím návykom (zákon 544/2010 Z.z.)	Celková platba ZZ za jeden deň
	Desiata	Obed	Olovrant				
Dieťa MŠ (stravník)	0,55	1,30	0,45	2,30	<b>0,50</b>	<b>0</b>	<b>2,80</b>
Dieťa MŠ (stravník), ktorý spĺňa podmienky na dotáciu	0,55	1,30	0,45	2,30	<b>0,50</b>	<b>1,30</b>	<b>1,50</b>

Žiak základnej školy	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo – 4. finančné pásmo	Spolu náklady na nákup potravín	Príspevok ZZ na režijné náklady	Dotácia na podporu žiaka k stravovacím návykom	Celková platba ZZ za jeden deň
	Obed				
Žiak ZŠ (stravník) – I. stupeň (6 - 11 rokov)	1,90	1,90	0,50	0	2,40
Žiak ZŠ (stravník) – I. stupeň (6 - 11 rokov) ktorý spĺňa podmienky na dotáciu	1,90	1,90	0,50	1,30	1,10
Žiak ZŠ (stravník) – II. stupeň (11 - 15 rokov)	2,10	2,10	0,50	0	2,60
Žiak ZŠ (stravník) – II. stupeň (11 - 15 rokov) – ktorý spĺňa podmienky na dotáciu	2,10	2,10	0,50	1,30	1,30

(5) Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje na dieťa/žiaka podľa osobitného predpisu, a to v sume 1,30 eura za každý deň, v ktorom sa dieťa/žiak zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu; za vyučovanie v základnej škole sa považuje aj individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v základnej škole.

(6) Plnú stanovenú sumu úhrady za stravu uhrádza zákonný zástupca:

- dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy za odobratú stravu v danom stravovacom dni,
- za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni.

(7) Obec Kátlovce, ako zriaďovateľ školy a školských zariadení, môže rozhodnúť o zrušení, alebo odpustení príspevku v prípadoch stanovených zákonom. To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu.

(8) Školská jedáleň poskytuje stravovanie zamestnancom škôl a školských zariadení a iným fyzickým osobám so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Hodnota jedla pre zamestnancov a iné fyzické osoby zahŕňa výšku finančného príspevku podľa zvoleného 4. finančného pásma a režijných nákladov na stravovanie vzniknutých v školskej jedálni sumou vo výške **0,50 €** denne za odobraté jedlo:

Zamestnanec	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo – 4. finančné pásmo	Spolu náklady na nákup potravín	Príspevok zamestnanca na režijné náklady	Celková platba zamestnanca za jeden deň
	Obed			
zamestnanec (stravník)	2,30	2,30	0,50	2,80

(9) Termín a spôsob úhrad: **mesačne do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca** na účet školskej jedálne alebo na účet základnej školy s materskou školou.

## **Čl. 7**

### **Spoločné ustanovenia**

(1) Obec Kátlovce, ako zriaďovateľ školy a školských zariadení, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa čl. 4,5,6 tohto nariadenia, ak zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

(2) Žiadosti spolu s dokladmi predkladá zákonný zástupca prostredníctvom školy alebo školského zariadenia zriaďovateľovi.

(3) Platnosť dokladu, ktorý potvrdzuje, že zákonný zástupca dieťaťa/žiaka je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevku k dávke v hmotnej núdzi alebo jeho priemerný čistý mesačný príjem za posledných šesť mesiacov je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu, predloženého v I. polroku školského roka riaditeľovi školy, končí k 31. januáru daného školského roka.

(4) Platnosť dokladu predloženého v II. polroku školského roka riaditeľovi školy končí k 31. augustu daného školského roka.

## **Čl. 8**

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2023.

(2) Schválením tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2021 a VZN č. 1/2022

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Kátlovce 29.12.2022

Návrh VZN vyvesený na webovom sídle v obci Kátlovce 29.12.2022

Dátum schválenia VZN obecným zastupiteľstvom 15.12.2022 nar. 3/2022

Dátum zverejnenia VZN na úradnej tabuli obce Kátlovce 16.12.2022

Dátum zverejnenia VZN na webovom sídle obce Kátlovce 16.12.2022

Mgr. Dalibor M i n a r o v i č  
starosta obce