

# Štatút

## kronikára obce Kátlovce

Obec Kátlovce na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. s) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento štatút pre vedenie kroniky obce a pre postavenie, plnenie úloh a povinností kronikára obce ako jednu z foriem výkonu samosprávnej činnosti obce.

### Čl. I

#### Preambula

Obec Kátlovce sa rozhodla pre vedenie kroniky a pre postavenie kronikára obce prijať vo forme tohto osobitného štatútu úpravu náležitostí vedenia kroniky a tiež spôsobu jej vedenia zo strany kronikára obce.

### Čl. II

#### Úvodné ustanovenie

#### Kronika obce Kátlovce a jej poslanie

1. Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celoobecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce Kátlovce v rámci širšieho spoločenského kontextu.
2. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celoobecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v obci.
3. Kronika obce Kátlovce sa vedie v úradnom jazyku.
4. Správcom obecnej kroniky je Obec Kátlovce
5. Kronika obce Kátlovce je uložená na Obecnom úrade obce Kátlovce tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a ukladajú sa s ich zoznamom v osobitnom obale.
6. Nahliadnuť do obecnej kroniky k úradným a študijným účelom je možné len na obecnom úrade za prítomnosti úradnej osoby, zapožičať len v závažnom spoločenskom záujme a so súhlasom starostu obce Kátlovce.

### Čl. III

#### Obsahová a formálna stránka Kroniky obce

1. Kronika obce Kátlovce je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme pevne zviazaných listov papiera slúžiacich na zápisy, prípadne zo sprievodnej dokumentácie. Zároveň bude vyhotovená aj v elektronickej podobe, aby mohla byť uverejnená na webovej stránke obce Kátlovce, ako aj vytlačené 2 verzie z počítača, ktoré sa po odsúhlasení OZ archivujú na Obecnom úrade v Kátlovciach.

2. Kronika obce Kátlovce obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce :

1. verejný a spoločenský život v obci, vrátane volieb,
2. výstavba obce a zmena jej charakteru, zmena jej územia,
3. športové aktivity,
4. cirkevné aktivity,
5. kultúra
6. školstvo
7. významné návštevy
8. udalosti z oblasti zdravotníctva a sociálnych vecí,
9. vývoj demografického stavu obyvateľstva obce,
10. prírodné anomálie a úkazy, ktoré zasiahnu alebo ovplyvnia obec,
11. počasie a jeho osobitosti
12. mimoriadne udalosti
13. zvyky, obyčaje a tradície obce
14. spolky a organizácie
15. ďalšie udalosti, ak je rozhodnuté o ich zápise.

3. Jednotlivé strany každého zväzku sú priebežne očíslované

4. Vzor prvej strany každého zväzku je prílohou č. 1 tohto štatútu.  
Vzor druhej strany kroniky obce je prílohou č. 2 tohto štatútu.  
Zápisy v kronike začínajú od tretej strany.

#### Čl. IV

##### Obecný kronikár

1. Obec Kátlovce prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Obecného kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce.
2. Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce Kátlovce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci Kátlovce. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka
3. Obec Kátlovce kronikárovi obce poskytuje údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a predpisy o ochrane osobných údajov.
4. Pri vedení kroniky môže spolupracovať s obecným kronikárom fotograf, vyhotoviteľ zvukových a obrazových záznamov a pod.
5. Kronikár obce sa zúčastňuje na dôležitých podujatiach obce.
6. Podmienky vykonania činnosti kronikára upravuje dohoda o vykonaní práce uzatvorená medzi Obcou Kátlovce a kronikárom.

## Čl. V

### Schvaľovanie zápisov do kroniky

1. Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí v akom sa v obci udalosti udiali. Spracovaný návrh zápisov za príslušný kalendárny rok, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár starostovi obce a poslancom obecného zastupiteľstva raz ročne.
2. Obecné zastupiteľstvo návrh zápisov prerokuje. Kronikár je povinný akceptovať konštruktívne pripomienky starostu obce a poslancov OZ.
3. Po dopracovaní opodstatnených pripomienok do návrhu ročného zápisu, kronikár spracuje jeho definitívnu podobu na schválenie poslancom OZ. Po schválení obecným zastupiteľstvom vyhotoví kronikár zápisy do kroniky a to najneskôr do 6 mesiacov od schválenia OZ.

## Čl. VI

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút Obecného kronikára obce Kátlovce bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Kátlovciach dňa 28. februára 2024, uznesením č. 20/2024
2. Štatút nadobudne účinnosť dňom 1.marca 2024.

V Kátlovciach, dňa 28. februára 2024

Mgr. Dalibor Mínarovič  
starosta obce



# Kronika obce Kátlovce

Zväzok 20..

Tento zväzok Kroniky obce Kátlovce  
Obsahuje .. /slovom...../ strán.

Kronikár obce

Starosta obce

V Kátlovciach, dňa .....

Kronikár:

Funkciu kronikára začal vykonávať:

.....

Funkciu kronikára ukončil: .....